

ANEXO II

Grupo I. Materias Comunes

Organización política y administrativa.

Tema 1.– La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Los principios constitucionales y valores superiores. Derechos y deberes fundamentales: su garantía y suspensión. Reforma de la Constitución. El Tribunal Constitucional.

Tema 2.– La Corona. Funciones constitucionales del Rey o de la Reina. Sucesión y regencia. Las Cortes Generales: composición, atribuciones y funcionamiento. El Poder Judicial. La organización judicial española. Otros Órganos Constitucionales: Defensor del Pueblo y Tribunal de Cuentas.

Tema. 3.– El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. La Administración General del Estado: regulación y organización.

Tema 4.– La organización territorial del Estado Español. Las Comunidades Autónomas: fundamento constitucional y proceso de creación. Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

Tema 5.– La Administración local: regulación constitucional. Provincia, municipio y otras entidades. La organización territorial de la Comunidad de Castilla y León: regulación estatutaria.

Tema 6.– La Unión Europea: los tratados. Las instituciones: el Consejo Europeo, el Consejo de la Unión Europea, el Parlamento, la Comisión y el Tribunal de Justicia. Los fondos estructurales y sus objetivos prioritarios. Las fuentes del derecho comunitario.

Tema 7.– Las libertades comunitarias. Las políticas comunes de la Unión Europea: especial referencia a la política regional comunitaria.

Tema 8.– La Comunidad de Castilla y León: antecedentes históricos y culturales. El Estatuto de Autonomía: Estructura y contenido básico. Competencias de la Comunidad Autónoma. Reforma del Estatuto.

Tema 9.– Instituciones básicas de la Comunidad de Castilla y León. Las Cortes de Castilla y León. El Presidente de la Junta de Castilla y León: Elección, atribuciones y responsabilidad política. La Junta de Castilla y León: composición, atribuciones y funcionamiento. Los Consejeros.

Tema 10.– Otras Instituciones Autonómicas. El Procurador del Común, el Consejo Consultivo, el Consejo de Cuentas y el Consejo Económico y Social. El Poder Judicial en Castilla y León.

Tema 11.– La Administración de la Comunidad de Castilla y León. Principios de organización y funcionamiento. Órganos Centrales y Periféricos. Administración Institucional y Empresas Públicas de Castilla y León.

Régimen jurídico de las Administraciones Públicas.

Tema 12.– Las fuentes del derecho administrativo (I). Concepto de derecho administrativo. La jerarquía de fuentes. La Constitución como norma jurídica. La ley. Disposiciones normativas con fuerza de ley. Los Estatutos de autonomía y las Leyes de las Comunidades Autónomas.

Tema 13.– Las fuentes del derecho administrativo (II). El Reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria: fundamento, titulares y límites. Procedimiento de elaboración de los reglamentos.

Tema 14.– Régimen Jurídico del Sector Público. Concepto, principios de actuación y funcionamiento. Los órganos de las AA.PP: especial referencia a los órganos colegiados. La atribución de competencias a los órganos administrativos: delegación, avocación, encomienda de gestión, delegación de firma y suplencia. Las relaciones interadministrativas. Los convenios.

Tema 15.– El acto administrativo: características generales. Requisitos. Validez y eficacia: inderogabilidad singular. Nulidad y anulabilidad. La revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos: alzada, reposición y extraordinario de revisión.

Tema 16.– El procedimiento administrativo común: concepto, naturaleza y principios generales. Fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Ejecución.

Tema 17.– La potestad sancionadora de las AA.PP: principios y procedimiento. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas: principios y procedimiento. Responsabilidad de autoridades y personal al servicio de las AA.PP.

Tema 18.– Los contratos del Sector Público. Concepto, clases y elementos. Capacidad para contratar y procedimiento. El cumplimiento de contratos. Revisión de precios. Resolución, rescisión y denuncia de los contratos. Especialidades del contrato de obras, suministros y servicios. La encomienda de gestión sometida a la legislación de contratos.

Tema 19.– El presupuesto de la Comunidad de Castilla y León. Concepto estructura. Fases del ciclo presupuestario. El control interno y externo de la gestión económica de la Administración Autonómica.

Tema 20.– Las subvenciones públicas: concepto y naturaleza jurídica. Legislación básica y autonómica.

Régimen de los empleados públicos.

Tema 21.– El personal al servicio de las Administraciones Públicas. El Estatuto Básico del Empleado Público. La Ley de la Función Pública de Castilla y León: estructura y contenido básico. Órganos superiores en materia de función pública. Planificación y organización de la Función Pública.

Tema 22.– El régimen estatutario de los funcionarios públicos de Castilla y León (I): Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Selección y Provisión de puestos de trabajo. Derechos y deberes: especial referencia a la carrera profesional.

Tema 23.– El régimen estatutario de los funcionarios públicos de Castilla y León (II): Retribuciones y seguridad social. Situaciones administrativas. Negociación colectiva. Breve referencia al personal laboral al servicio de la Administración Autonómica.

Tema 24.– Ética pública. La gestión de intereses en el ámbito público: régimen de incompatibilidades. El Código Ético de los empleados públicos de la Administración de Castilla y León. Régimen disciplinario.

Competencias transversales

Tema 25.– Los derechos de la ciudadanía en sus relaciones con la Administración Autonómica: legislación básica estatal y legislación de Castilla y León. La calidad en la prestación de los servicios públicos.

Tema 26.– Transparencia administrativa: legislación básica estatal y legislación de Castilla y León. La protección de datos: régimen de los ficheros de titularidad pública.

Tema 27.– Las políticas de igualdad y no discriminación desarrolladas por la Administración de la Comunidad de Castilla y León. Igualdad de género: especial referencia a las medidas contra la violencia de género. Discapacidad y dependencia.

Tema 28.– Las nuevas tecnologías en la gestión de las Administraciones Públicas. La Administración electrónica: El funcionamiento electrónico del sector público.

Tema 29.– El sistema de información para la toma de decisiones y la gestión pública. Estructura. Las organizaciones basadas en la información.

Tema 30.– Normas en el sector de las tecnologías de la información. La política de normalización de la Unión Europea.

Tema 31.– La Red Internet y los servicios básicos.

Tema 32.– La Ley para el acceso electrónico de los ciudadanos a las Administraciones Públicas y normativa de desarrollo. Legislación sobre firma y comercio electrónicos.

Tema 33.– La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Riesgos y medidas preventivas asociadas al puesto de trabajo a desempeñar.

Grupo II. Materias Específicas

1.– Fuentes

Tema 1.– Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Cancillería de la Corona de Castilla.

Tema 2.– Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la estructura de gobierno y administración de la Monarquía Hispánica durante la Edad Moderna.

Tema 3.– Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Hacienda Regia y los sistemas fiscales en la Edad Media y el Antiguo Régimen.

Tema 4.– Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las Administraciones Públicas en la Edad Contemporánea.

Tema 5.– Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Hacienda Pública y los sistemas fiscales en la Edad Contemporánea.

Tema 6.– Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Administración de Justicia y del Poder Judicial en España.

Tema 7.– Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la Fe Pública en España: notariado, registros, etc.

Tema 8.– Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las Cortes de los Reinos Hispánicos y de las Cortes Españolas.

Tema 9.– Fuentes documentales y bibliografía para el estudio del Municipio y el Régimen Local en España.

Tema 10.– Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la organización territorial de España en el Antiguo Régimen y la Edad Contemporánea.

Tema 11.– Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de los ejércitos españoles.

Tema 12.– Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las instituciones eclesiásticas.

Tema 13.– Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la banca, el comercio y la navegación.

Tema 14.– Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de la artesanía, la industria y la minería.

Tema 15.– Fuentes documentales y bibliografía para el estudio del mundo agrario.

Tema 16.– Fuentes documentales y bibliografía para el estudio de las organizaciones políticas, sociales y empresariales contemporáneas.

2. Archivística y Patrimonio Documental.

Tema 1.– La Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y los decretos de desarrollo parcial de la Ley del Patrimonio Histórico Español.

Tema 2.– El Sistema Español de Archivos: composición, estructura y funciones. El Consejo de Cooperación Archivística: composición, competencias y funciones. La Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos: composición, competencias y funciones.

Tema 3.– La Ley 6/1991, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León.

Tema 4.– El desarrollo reglamentario de la Ley: el Decreto 115/1996, de 2 de mayo, por el que se aprueba el reglamento de Archivos de Castilla y León.

Tema 5.– Otras disposiciones normativas de archivos de Castilla y León: el Decreto 221/1994, de establecimiento de estructura y funciones del Archivo General de Castilla y León. El Decreto 18/2014, de 24 de abril, por el que se crea y regula el Consejo de Archivos, Bibliotecas y

Centros Museísticos. Los Planes de Intervención en el Patrimonio Documental de Castilla y León.

Tema 6.– La Ley 12/2002, de Patrimonio Cultural de Castilla y León.

Tema 7.– El Sistema de Archivos de Castilla y León. Órganos, centros y funciones.

Tema 8.– Los Archivos Históricos Provinciales: normativa básica reguladora. Competencias estatales y competencias transferidas. Historia de los Archivos Históricos Provinciales.

Tema 9.– Conceptos de archivo y archivística. Análisis de su evolución histórica. Tipos de archivos.

Tema 10.– Concepto y definición de documento de archivo. Caracteres y valores. Su evolución histórica.

Tema 11.– Las agrupaciones documentales de los archivos: conceptos y definiciones de grupo de fondos, fondo, sección de fondo, serie documental, unidad archivística compuesta, unidad archivística simple y colección de documentos. Las relaciones de las agrupaciones documentales de los archivos con los instrumentos tradicionales de descripción archivística y las normas internacionales de descripción y de intercambio y recuperación de la información.

Tema 12.– Concepto de información archivística. Los principios de procedencia y respeto al «orden natural» de los documentos, el ciclo vital de los documentos y el «continuum» o continuidad de los documentos.

Tema 13.– La planificación descriptiva: objetivos y fases. La identificación de fondos y su descripción. La identificación de series y funciones. Sistemas de clasificación. Tipología y problemática de los cuadros de clasificación. La ordenación de documentos.

Tema 14.– La descripción archivística multinivel: objetivos. La recuperación de los documentos y de la información archivística: normas de estructura y normas para el análisis de contenidos. Normas de descripción y normas de intercambio y difusión de la información archivística. El modelo conceptual para la descripción archivística en España.

Tema 15.– Evolución y estado actual de las normas internacionales de descripción e intercambio de la información archivística. El concepto de autoridad archivística y la norma ISAAR (CPF). Importancia de la información de contexto en la descripción archivística.

Tema 16.– Lenguajes documentales. Lenguajes controlados. Descriptores y tesauros. La norma española de puntos de acceso y las normas ISO de tesauros.

Tema 17.– El proceso documental. Ingresos y transferencias. La valoración y selección de documentos: conceptos y definiciones. Principios generales para la valoración y selección de documentos. Procedimiento de valoración de documentos en la Administración de Castilla y León.

Tema 18.– El derecho de acceso de los ciudadanos a la información pública. El marco normativo general y de Castilla y León. Límites al derecho de acceso: normativa en materia de acceso y protección de datos de carácter personal, secretos oficiales, intimidad y honor de las personas, propiedad intelectual y otros límites y disposiciones normativas.

Tema 19.– La transparencia: la puesta a disposición de la información de los archivos y sus documentos. La normativa reguladora de la reutilización de la información en el sector público.

Tema 20.– El archivo como centro de conservación: edificio, depósito e instalación. Medidas ambientales y de seguridad. Los planes de contingencias y actuaciones en caso de desastre.

Tema 21.– Soportes documentales. Tipos y causas físico-químicas y biológicas de alteración. Medidas de conservación preventiva.

Tema 22.– El proceso de restauración de documentos. Métodos, técnicas y procedimientos. Etapas del proceso. La planificación y organización del laboratorio de restauración. La restauración de soportes fotográficos.

Tema 23.– Reproducción de documentos: operaciones archivísticas y técnicas. La planificación de la reproducción. La digitalización de imágenes. Los formatos de archivos digitales. El archivo de seguridad de microformas y la preservación digital.

Tema 24.– Principios y requisitos funcionales para documentos electrónicos. Directrices y requisitos funcionales de los sistemas de gestión de documentos electrónicos. Los metadatos: tipos de metadatos. Esquema de metadatos para la gestión de documentos electrónicos (e-EMGDE).

Tema 25.– La Normalización y difusión de documentos y de la información archivística en la web. Lenguajes de marcado de documentos. La Web semántica y la Web 2.0. Ontologías y recomendaciones del W3C.

Tema 26.– Funciones culturales, pedagógicas y de difusión generalista en los archivos. Planificación, tipos, materiales y objetivos.

Tema 27.– La cooperación archivística nacional e internacional. La Coordinadora de Asociaciones de Archiveros y otras organizaciones profesionales nacionales. El Consejo Internacional de Archivos (ICA/CIA). El Grupo Europeo de Archivos (EAG), El Consejo Europeo de Archiveros Nacionales (EBNA) y el DLM Forum. La Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA). Otros proyectos internacionales de cooperación en materia de archivos.

3. Historia de las Instituciones.

Tema 1.– Las estructuras de poder en los reinos cristianos de la España medieval. Conceptos de Estado, Monarquía, Corona y Reino.

Tema 2.– Las Instituciones feudovasalláticas en España.

Tema 3.– La Cancillería castellano-leonesa. Organización, tipología diplomática y sistemas de escritura.

Tema 4.– La Administración de Justicia en los reinos cristianos de la España medieval.

Tema 5.– Hacienda y fiscalidad en los reinos cristianos de la España medieval.

Tema 6.– La sociedad en la España de la Edad Media y del Antiguo Régimen.

- Tema 7.– Estructuras económicas en la España de la Edad Media.
- Tema 8.– Estructuras económicas en la España del Antiguo Régimen.
- Tema 9.– La Administración Territorial en los reinos cristianos de la Edad Media.
- Tema 10.– La Administración Territorial en la España del Antiguo Régimen.
- Tema 11.– El municipio en los reinos cristianos de la Edad Media.
- Tema 12.– El municipio en la España del Antiguo Régimen.
- Tema 13.– Ejército y Marina en la Edad Media y en el Antiguo Régimen.
- Tema 14.– Las Cortes de los reinos españoles hasta el fin del Antiguo Régimen.
- Tema 15.– La organización de la Iglesia y el Clero Secular en España.
- Tema 16.– El monacato y el Clero Regular en España.
- Tema 17.– Las Órdenes Militares.
- Tema 18.– Conceptos de Estado, Monarquía, Corona y Reino en la España del Antiguo Régimen.
- Tema 19.– La Administración y el régimen polisindial en la España del Antiguo Régimen: Consejos, Juntas y Secretarías.
- Tema 20.– La Administración de Justicia del Antiguo Régimen.
- Tema 21.– La Hacienda y el sistema fiscal en la España del Antiguo Régimen.
- Tema 22.– La Inquisición española.
- Tema 23.– La organización del trabajo en la España del Antiguo Régimen: los gremios.
- Tema 24.– Las Instituciones de Beneficencia en la España del Antiguo Régimen.
- Tema 25.– Las Universidades hasta el siglo XIX.
- Tema 26.– El régimen señorial del Antiguo Régimen y su disolución.
- Tema 27.– El Constitucionalismo español.
- Tema 28.– Las Cortes españolas en la Edad Contemporánea.
- Tema 29.– La Administración Central en la Edad Contemporánea.
- Tema 30.– La Administración Territorial en la Edad Contemporánea.
- Tema 31.– La Administración Municipal en la Edad Contemporánea.

- Tema 32.– La Administración de Justicia y el Poder Judicial en la Edad Contemporánea.
- Tema 33.– Hacienda Pública y el sistema fiscal en la España Contemporánea.
- Tema 34.– Los procesos desamortizadores en España.
- Tema 35.– La institución notarial y registral en España.
- Tema 36.– Los Ejércitos y las Fuerzas de Orden Público en la España Contemporánea.
- Tema 37.– La Educación y las instituciones docentes en la España Contemporánea.
- Tema 38.– Las instituciones de Sanidad, Previsión y Beneficencia en la España Contemporánea.
- Tema 39.– Instituciones propias del Régimen de Franco. La Organización Sindical. Los órganos del Movimiento.
- Tema 40.– Las organizaciones sociales, políticas y sindicales en la España Contemporánea.
- Tema 41.– Estructura económica en la España Contemporánea.
- Tema 42.– Las organizaciones políticas en la España Contemporánea.
- Tema 43.– Evolución histórica del procedimiento administrativo en España.
- Tema 44.– Las instituciones autonómicas de Castilla y León.