

Anexo II: Programa Ayudantes de Biblioteca

MATERIAS COMUNES

Grupo I

Tema 1.– La Constitución Española (I): Estructura. Los derechos y deberes fundamentales: su garantía y suspensión. La Corona. Los poderes del Estado: Cortes Generales, Gobierno y Poder Judicial.

Tema 2.– La Constitución Española (II): La configuración constitucional de la Administración Pública. La organización territorial del Estado. El Tribunal Constitucional. La reforma de la Constitución.

Tema 3.– La Administración General del Estado: organización y funcionamiento. Los ministerios y órganos territoriales de la AGE. La Administración Local: entidades que la integran. La Carta Europea de Autonomía Local.

Tema 4.– La Unión Europea: Los tratados. Las instituciones. La representación de la Comunidad de Castilla y León ante la Unión Europea. Los derechos fundamentales de los ciudadanos de la Unión Europea. Las libertades básicas de la Unión Europea.

Tema 5.– La Comunidad de Castilla y León: antecedentes históricos y culturales. El Estatuto de Autonomía como norma institucional básica de la Comunidad Autónoma. Proceso de elaboración y reforma del Estatuto.

Tema 6.– Instituciones básicas de la Comunidad de Castilla y León: Las Cortes de Castilla y León. El Presidente de la Junta de Castilla y León. La Junta de Castilla y León. Breve referencia a las instituciones propias de la Comunidad de Castilla y León: Procurador del Común, Consejo Consultivo, Consejo de Cuentas y Consejo Económico y Social.

Tema 7.– Organización y funcionamiento de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León: Principios de actuación y funcionamiento. Los órganos centrales y periféricos. La Administración institucional y las empresas públicas.

Tema 8.– El derecho administrativo: concepto. Las fuentes del derecho administrativo. La Constitución, tratados internacionales y derecho de la Unión Europea. El valor de la costumbre, la jurisprudencia y los principios generales del derecho. La Ley y sus clases. La relación entre ley autonómica y estatal. Disposiciones del Gobierno y de los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas con valor de Ley: decretos-leyes y decretos legislativos. El reglamento: concepto, clases y límites.

Tema 9.– Régimen Jurídico del Sector Público: concepto, principios de actuación y funcionamiento. Los órganos de las Administraciones Públicas: especial referencia a los órganos colegiados. La atribución de competencias a los órganos administrativos: desconcentración, delegación, avocación, encomienda de gestión, delegación de firma y suplencia.

Tema 10.– El acto administrativo: concepto, elementos y clases. La motivación y la notificación. La obligación de resolver. Eficacia y validez de los actos administrativos. Nulidad y anulabilidad de los actos. La revisión de los actos administrativos. Los recursos administrativos: alzada, reposición y extraordinario de revisión.

Tema 11.– El procedimiento administrativo común: concepto y naturaleza. Objeto y ámbito. Interesados: clases. Sus derechos en el procedimiento. Las fases del procedimiento: iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Ejecución.

Tema 12.– La potestad sancionadora de la Administración: principios generales y especialidades procedimentales. La responsabilidad patrimonial de las Administraciones públicas: principios y especialidades procedimentales. Responsabilidad de autoridades y personal al servicio de las AA.PP.

Tema 13.– Los contratos del Sector Público: Principios generales de la contratación. Elementos estructurales de los contratos: las partes, el objeto, y el precio. Las garantías. El expediente de contratación. Los procedimientos de adjudicación: tipología, caracterización y especialidades. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos. Contrato de obras, de concesión de obras, de concesión de servicios, de suministro, de servicios: delimitación y especialidades.

Tema 14.– El presupuesto de la Comunidad de Castilla y León: contenido y estructura. Ejecución y prórroga. Régimen de los créditos y modificaciones presupuestarias. El control interno y externo del gasto público en la Administración de la Comunidad de Castilla y León. Las subvenciones públicas: concepto, clases y procedimiento de concesión de subvenciones.

Tema 15.– El texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público: estructura y contenido básico. La Ley de la Función Pública de Castilla y León: objeto y ámbito de aplicación. Órganos superiores en materia de función pública autonómica. Planificación y organización de la función pública autonómica: clases de personal, planificación y programación, organización.

Tema 16.– Régimen jurídico de los funcionarios públicos al servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (I): Acceso y selección. Adquisición, pérdida y rehabilitación de la condición de funcionario. Provisión de puestos de trabajo. Situaciones Administrativas.

Tema 17.– Régimen jurídico de los funcionarios públicos al servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (II): Derechos y deberes básicos. Carrera profesional. Retribuciones. El régimen de vacaciones, licencias y permisos. Formación y perfeccionamiento. Los derechos de sindicación y huelga. El régimen de seguridad social de los funcionarios autonómicos.

Tema 18.– Régimen jurídico de los funcionarios públicos al servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León (III): Ética pública. Código Ético de los empleados públicos de la Administración de la comunidad de Castilla y León. Régimen de incompatibilidades. Régimen disciplinario.

Tema 19.– El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas: régimen jurídico. El convenio colectivo para el personal laboral de la Administración General de la Comunidad de Castilla y León y organismos autónomos dependientes de esta: estructura y contenido básico.

Tema 20.– La Administración Pública como organización al servicio de los ciudadanos. El derecho a una Buena Administración. Los derechos de las personas en sus relaciones con la Administración: tipología y contenido.

Tema 21.– Las nuevas tecnologías en la gestión de la Administraciones Públicas. La administración electrónica: el funcionamiento electrónico del Sector Público. Sede electrónica. Portal de Internet. Punto de acceso general electrónico de la Administración. Sistemas de identificación y firma electrónica. El archivo electrónico. Las relaciones electrónicas entre las Administraciones Públicas.

Tema 22.– Las relaciones electrónicas entre las Administraciones Públicas. Transmisión de datos y reutilización de sistemas y aplicaciones. Concepto de interoperabilidad y Esquema Nacional de Interoperabilidad. Esquema Nacional de Seguridad.

Tema 23.– La protección de datos de carácter personal en las Administraciones Públicas. La Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Reglamento europeo. Obligaciones de los empleados públicos.

Tema 24.– La transparencia en la actividad pública y el acceso a la información pública: legislación estatal básica y de la Comunidad. Buen gobierno. Gobierno Abierto.

Tema 25.– Las políticas públicas en materia de igualdad de género y contra la violencia de género. Discapacidad y dependencia. La Agenda 2030: Los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Breve referencia sobre las actuaciones de la Administración de la Comunidad de Castilla y León.

MATERIAS ESPECÍFICAS

Grupo II - Biblioteconomía.

Tema 1.– Concepto de biblioteca. Tipos de bibliotecas y su función. Perspectivas de futuro.

Tema 2.– Las bibliotecas nacionales. Conceptos, funciones y servicios. La Biblioteca Nacional de España. La Biblioteca de Castilla y León.

Tema 3.– Las bibliotecas públicas. Conceptos, funciones y servicios. Situación en España.

Tema 4.– Las bibliotecas escolares. Conceptos, funciones y servicios. Situación en España.

Tema 5.– Las bibliotecas universitarias. Conceptos, funciones y servicios. CRAI. Situación en España. REBIUN. BUCLE.

Tema 6.– Las bibliotecas especializadas. Conceptos, funciones y servicios. Situación en España.

Tema 7.– Construcción y equipamiento de bibliotecas.

Tema 8.– Gestión de la colección: selección y adquisición de fondos. Criterios para la constitución y el mantenimiento de la colección.

Tema 9.– Depósito legal y depósito legal de publicaciones en línea.

Tema 10.– Gestión de la colección: almacenamiento y organización de las colecciones. Recuentos. Conservación preventiva y criterios para la restauración de fondos bibliográficos y documentales.

Tema 11.– La catalogación: principios y reglas de catalogación. ISBD, Reglas de Catalogación españolas, RDA, FRBR.

Tema 12.– El formato MARC21 de registros bibliográficos, de autoridad y de fondos.

Tema 13.– Control de autoridades: FRAD, FRSAD y VIAF.

Tema 14.– La normalización de la identificación bibliográfica. El ISBN, el ISSN y otros números internacionales. Identificadores permanentes en Internet.

Tema 15.– Principales tipos de clasificación bibliográfica. Clasificaciones sistemáticas y alfabéticas. La clasificación decimal universal.

Tema 16.– Sistemas integrados de gestión bibliotecaria. Situación actual y tendencias de futuro.

Tema 17.– Los servicios presenciales y virtuales de la biblioteca.

Tema 18.– Los servicios de extensión bibliotecaria y de cultural.

Tema 19.– La difusión de la biblioteca, herramientas y canales. Principios de diseño y usabilidad para el desarrollo de sitios web de bibliotecas.

Tema 20.– Alfabetización informacional en bibliotecas.

Tema 21.– La biblioteca digital: desarrollo y mantenimiento. Principales proyectos. La Biblioteca Digital de Castilla y León.

Tema 22.– Digitalización: procedimientos y estándares. Preservación digital.

Tema 23.– La cooperación bibliotecaria. Cooperación nacional y cooperación internacional. Organismos, programas y proyectos. RABEL (Red Automatizada de Bibliotecas de Castilla y León).

Tema 24.– El Sistema de Bibliotecas de Castilla y León.

Tema 25.– Evaluación de los procesos y los servicios bibliotecarios. Herramientas de análisis de datos. ISO 11620.

Tema 26.– Los profesionales de las bibliotecas. Perfiles profesionales. Situación en España.

Tema 27.– Principios de la reutilización de la información. Acceso abierto.

Tema 28.– Estructura organizativa y competencias en materia de bibliotecas en la Administración General del Estado, en la Administración de las Comunidades Autónomas y en la Administración Local.

Grupo III - Bibliografía y Documentación.

Tema 1.– Definición y objetivos de la bibliografía. Teoría y técnica. Evolución histórica de la bibliografía.

Tema 2.– Bibliografías nacionales. Fuentes de información sobre Castilla y León.

Tema 3.– Bibliografías y fuentes de información de publicaciones periódicas y oficiales.

Tema 4.– Bibliografías y fuentes de información de materiales especiales.

Tema 5.– Fuentes de información en Ciencias Sociales y Humanidades.

Tema 6.– Fuentes de información en Ciencia y Tecnología.

Tema 7.– El libro infantil. Bibliografías y fuentes de información.

Tema 8.– Análisis documental. Indización. Resúmenes. Indización automatizada.

Tema 9.– Lenguajes documentales. Los tesauros: creación y mantenimiento.

Tema 10.– Protocolos y lenguajes de búsqueda e intercambio de la información: Z3950, SRU/SRW, OpenUrl, OAI-PMH.

Tema 11.– Principales modelos de metadatos aplicados a las bibliotecas.

Tema 12.– Metabuscadores y gestores de enlaces. Recolectores OAI-PMH.

Tema 13.– OPAC y herramientas de descubrimiento. Catálogos colectivos.

Tema 14.– El diseño, desarrollo, mantenimiento y explotación de las bases de datos. Aspectos técnicos y legales.

Tema 15.– Bibliometría: concepto y aplicaciones de los estudios bibliométricos.

Grupo IV - Historia del Libro y de las Bibliotecas.

Tema 1.– El libro y las bibliotecas en la Antigüedad y en la Edad Media.

Tema 2.– La invención y difusión de la imprenta. Los incunables. El libro y la imprenta en España durante el siglo XV.

Tema 3.– El libro y las bibliotecas durante los siglos XVI y XVII.

Tema 4.– El libro y las bibliotecas durante los siglos XVIII y XIX. La imprenta industrial.

Tema 5.– Las bibliotecas en el siglo XX.

Tema 6.– La edición en la actualidad. Libros electrónicos, dispositivos de lectura, plataformas y servicios. Lectura y hábitos culturales en España en el siglo XXI.

Tema 7.– Historia de las publicaciones periódicas. Las revistas digitales.

Tema 8.– Ilustración y encuadernación del libro.

Tema 9.– Las bibliotecas y la propiedad intelectual.

Tema 10.– El patrimonio bibliográfico español y de Castilla y León. Panorama histórico, normativa legal y acciones de preservación y difusión. Acuerdos y tratados internacionales sobre protección del patrimonio histórico suscritos por España.

Tema 11.– La legislación bibliotecaria en España. Ley 10/2007 de la lectura, del libro y de las bibliotecas.

Tema 12.– La legislación bibliotecaria en Castilla y León.